Приложение 1
к приказу № 1-2019 от «09»____01_____2019г.

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «АКАДЕМИЯ КОНТРАКТНЫХ ОТНОШЕНИЙ»

"УТВЕРЖДЕНО"
Директор АНО ДПО
«Академия Контрактных Отношений»

п/п А.А.Садофьев
" 09" _____01_____ 2019г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
профессиональной переподготовки

«Управление государственными и муниципальными закупками в контрактной системе»
(с присвоением квалификации – Эксперт в сфере закупок)

(512 академических часов)

Москва, 2019

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА (ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ)

Нормативные правовые основания разработки программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

Федеральный закон от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ"

Федеральный закон «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ

Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

Приказ Министерства образования и науки РФ от 4 мая 2010 г. N 464 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки **030900 Юриспруденция (квалификация (степень) "бакалавр")**

Приказ Министерства образования и науки РФ от от 21 декабря 2009 г. N 747 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки **080100 Экономика** (квалификация (степень) "бакалавр")

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. N 626н «Об утверждении профессионального стандарта **«Эксперт в сфере закупок»**

Цель обучения.

Контрактная система в сфере закупок предусматривает осуществление деятельности заказчика, специализированной организации и контрольного органа в сфере закупок на профессиональной основе с привлечением квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими знаниями и навыками в сфере закупок.

Заказчики, специализированные организации принимают меры по поддержанию и повышению уровня квалификации и профессионального образования должностных лиц, занятых в сфере закупок, в том числе путем профессиональной переподготовки в сфере закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Задачи:

–изучение нормативной правовой базы контрактной системы в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд;

–освоение принципов контрактной системы в сфере закупок товаров, работ и услуг;

–изучение новейшего законодательства о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;

– обучение основным правилам осуществления закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;

– углубленное изучение способов закупок товаров, работ и услуг.

– изучение практики работы антимонопольного органа при осуществлении контрольных функций.

Категория слушателей: лица, имеющие среднее и / или высшее профессиональной образование (в том числе получающие ВПО/СПО) сотрудники бюджетных учреждений, работающих в сфере закупок товаров, работ, услуг, сотрудники государственных, муниципальных унитарных предприятий и иных юридических лиц, занимающие должности бухгалтера, аналитика систем управления и организации, юриста, экономиста, иные заинтересованные лица, желающие –получить компетенции, необходимые для выполнения **нового вида профессиональной деятельности - Экспертиза и консультирование при осуществлении закупок для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд.**

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

Образовательный процесс осуществляется на основании учебного плана и регламентируется расписанием занятий для каждой учебной группы.

Срок обучения: 512 / 60 (ак час., дней)

Режим занятий: до 10 академических часов в день при очной форме обучения. Очные занятия проводятся каждый день с понедельника по пятницу. Консультации можно получать у преподавателей в специально отведенное время во время занятий или с помощью сети Интернет. Конкретные сроки и время проведения занятий указываются в расписании.

При заочной форме обучения с применением ДОТ для самостоятельного обучения слушателю предоставляется круглосуточный доступ к учебным материалам, тестам и практическим заданиям в течении всего периода освоения образовательной программы.

Форма обучения: очная, или заочная с применением дистанционных образовательных технологий.

Очная - обучение с отрывом от производства, которое предполагает обязательное посещение аудиторных занятий (лекций, практических занятий, промежуточной и итоговой аттестации), проходящих по расписанию, утвержденному директором АНО ДПО «Академия Контрактных Отношений»

Заочная - обучение с без отрыва от производства, которое предполагает освоение лекционного и практического материала (аудиторного материала) слушателем в рамках внеаудиторной (самостоятельной работы) в режиме off-line в системе дистанционного обучения на образовательной платформе "Прометей", в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Занятия проводятся с использованием СДО с обменом информации с использованием различных инструментов передачи данных в любой промежуток времени - off-line (работа с архивами проведенных занятий, с конспектами лекций, самостоятельное выполнение заданий и отправка их преподавателю и др.).

Основными видами учебных занятий являются:

- лекция (работа с лекционным материалом);
- практическое занятие (выполнения учебного задания);
- деловая игра;
- самостоятельная работа

Лекция является одним из видов учебных занятий, направленных, прежде всего, на теоретическую подготовку слушателей. Цель лекции – дать систематизированные основы знаний по учебной дисциплине, акцентировав внимание на наиболее сложных вопросах темы. Лекция должна стимулировать активную познавательную деятельность слушателей, способствовать формированию их творческого мышления.

Практическое занятие проводится с целью приобретения, отработки и закрепления слушателями практических умений и навыков. Главным содержанием практического занятия является практическая работа каждого слушателя. В ходе практического занятия слушатели находят ответы на наиболее сложные вопросы, моделируют различные ситуации, которые могут возникнуть в ходе применения законодательства Российской Федерации на практике, анализируют поведение различных субъектов на примере конкретных задач. В течение практического занятия преподаватель осуществляет коммуникативную и информационную поддержку слушателей, как в текущем режиме, так и в режиме «оф-лайн» при использовании информационных технологий обучения.

Деловые игры могут проводиться по комплексным проблемам, возникающим в сфере профессиональной деятельности слушателей, с целью приобретения и закрепления у слушателей навыков практической деятельности путем моделирования (воспроизведения) профессиональной деятельности. Разбор конкретных примеров (кейс-стади) посредством самостоятельной деятельности слушателей в искусственно созданной профессиональной среде. Данный метод представляет собой активное обучение на основе реальных ситуаций, направленное на освоение конкретных знаний и умений, развитие общего интеллектуального и коммуникативного потенциала слушателей.

В течение практического занятия и деловой игры преподаватель осуществляет коммуникативную и информационную поддержку слушателей.

Консультации преподавателей слушатели получают в период обучения в соответствии с расписанием ДПП с использованием средств телекоммуникаций в режиме off-line (электронная почта).

Самостоятельная работа слушателей направлена на изучение, углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и других занятиях, выработку навыков самостоятельного приобретения знаний. Самостоятельная работа проводится в виде решения слушателями практических ситуаций, связанных с закупками продукции для государственных и муниципальных нужд.

Текущий контроль проводится посредством учета и контроля посещаемости - периода нахождения на занятиях / в системе дистанционного обучения.

Промежуточный контроль знаний, полученных слушателем посредством очного или самостоятельного обучения, осуществляется в форме тестирования на наиболее актуальные темы раздела или дисциплины программы.

Итоговая аттестация

К итоговой аттестации допускаются слушатели прошедшие промежуточную аттестацию.

Итоговая аттестация по программе проводится в виде тестирования и написания и защиты итоговой работы

Итоговая аттестация проводится в установленные сроки в соответствии с календарным – учебным графиком.

При очной форме обучения тестирование осуществляется в учебной аудитории под руководством аттестационной комиссии.

При заочной форме обучения тестирование проводится на странице курса в период с момента допуска слушателя к тестированию и до даты окончания обучения согласно расписанию занятий по ДПП.

Вопросы, оставшиеся без ответа из-за истечения лимита времени, засчитываются как

вопросы, на которые даны неверные ответы.

Итоговый тест считается сданным, если слушателем даны верные ответы не менее чем на 75% вопросов

Результаты тестирования, рассчитываются по формуле X = 5*A / B, где X – итоговая оценка, A – количество правильных ответов, B – количество вопросов, и оформленной соответствующей ведомостью

Итоговая аттестационная работа представляет собой решение слушателями практических ситуаций, связанных с закупками продукции для государственных и муниципальных нужд. Итоговые работы сдаются на проверку преподавателю в электронном виде (на почту преподавателя АНО ДПО «Академия Контрактных Отношений» или размещаются в системе «Прометей»). Защита итоговых работ осуществляется в учебной аудитории (при очной форме обучения) или посредством видео-, аудио- конференции, чат и пр (при заочной форме обучения с использованием ДОТ).

Результат защиты итоговой аттестационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» или в форме «сдано/не сдано» / «зачтено /не зачтено» и объявляются слушателю в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих аттестационных комиссий

Критерии оценки знаний слушателей

Оценка зачета (стандартная)	**Требования к знаниям**
Зачтено(сдано) или 5 «отлично»	Глубокие теоретические знания программы Способность применять теоретические знания к практическим ситуациям
Зачтено (сдано)или 4 «хорошо»	Твердые теоретические знания программы Способность применять теоретические знания к практическим ситуациям
Зачтено (сдано) или 3 «удовлетво-рительно»	Основные теоретические знания программы Испытывает затруднения при применении теоретических знаний к практическим ситуациям
Не зачтено (не сдано) или 2 «не удовлетвори-тельно»	Значительные пробелы в теоретических знаниях программы Нет способности применять теоретические знания к практическим ситуациям

Лицам, успешно сдавшим итоговую аттестацию выдается **диплом о профессиональной переподготовке** с присвоением квалификации «Эксперт в сфере закупок», дающий право на ведение профессиональной деятельности в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

Требования к материально-техническому обеспечению

При очной форме обучения:
Учебная аудитория с посадочными местами для слушателей, рабочим местом преподавателя.

При освоении материала посредством системы дистанционного обучения на образовательной платформе "Прометей". АНО ДПО «Академия Контрактных Отношений»:
- обеспечивает доступ слушателя к информационным материалам - текстовой, графической, аудио-, видео- информации по программе через сеть «Интернет» в режиме 24 часа в сутки 7 дней в неделю без учета объемов потребляемого трафика за исключением перерывов для проведения необходимых ремонтных и профилактических работ при обеспечении совокупной доступности услуг посредством регистрации и предоставления индивидуальных логина и пароля.
- доводит до поступающих информацию об обязанностях слушателей при освоении программы использовать свой персональный компьютер/ноутбук с доступом к сети интернет в соответствии с рекомендованными техническими параметрами:

— Скорость доступа к сети Интернет не менее 750 кБит/сек;
— Наличие установленного флеш-плеера в веб браузере (Adobe flash player не ниже 11 версии);
— Наличие звуковой карты;
— Наличие подключенных наушников или колонок.

Необходимые системные требования

Минимальная конфигурация сервера Процессор: 2,4 GHz RAM: 4 Гб HDD: 100 Гб	Рекомендуемая конфигурация сервера Процессор: 2 процессора 3 GHz и выше RAM: 16 Гб и выше HDD: 300 Гб и более, SATA, SAS

Базовое программное обеспечение
Microsoft Windows Server 2012 (R2) Standard или Datacenter Edition и Microsoft SQL Server 2012 x64 Standard или Enterprise Edition
Microsoft Windows Server 2008 R2 x64 Standard или Enterprise Edition и Microsoft SQL Server 2008 R2 x64 Standard или Enterprise Edition
или
Microsoft SQL Server 2014 x64 Standard Edition или Enterprise Edition

Организационно-педагогическими условиями подготовки слушателей по программе профессиональной переподготовки, обеспечивающими интенсификацию данного процесса, являются: открытость образовательной среды дополнительного образования для внедрения инноваций в процесс подготовки слушателей; отбор и структурирование содержания образования подготовки в соответствии с интегративно-моделирующими основаниями; интегративно-дифференцированная организация занятий в процессе подготовки слушателей с использованием современных технологий обучения; регулярное изменение характера деятельности в процессе подготовки с опорой на личный опыт обучающихся, их индивидуальную мотивационную направленность; организация самостоятельной работы обучающихся как средство формирования профессиональных компетенций; уровень профессиональной компетенции преподавателей, обеспечивающих

процесс подготовки слушателей в системе дополнительного профессионального образования.

Образовательная среда организации позволяет обеспечить обучение слушателей по выбранной программе в соответствии с их способностями и возможностями; их готовность к выполнению разнообразных профессиональных функций, творческой самореализации и социальной адаптации в предстоящей деятельности.

На уровне технологии обучения организационно-педагогическим условием является интегративно-дифференцированная организация занятий в процессе подготовки кадров в системе дополнительного профессионального образования с использованием современных технологий обучения. Интегративно-дифференцированная организация занятий предполагает также использование в процессе подготовки слушателей в системе ДОТ различных методов и приемов обучения в зависимости от целей, специфики учебной дисциплины, периода обучения и особенностей обучающихся, а также оптимальное сочетание на отдельных этапах занятия различных форм работы.

Реализация программы профессиональной переподготовки обеспечивается доступом каждого слушателя к учебным материалам, формируемым по полному перечню дисциплин программы.

Для реализации программы задействован следующий кадровый потенциал:

Преподаватели учебных дисциплин – Обеспечивается необходимый уровень компетенции преподавательского состава, включающий высшее образование в области образование и педагогика или в области, соответствующей дисциплины программы; использование при изучении программы эффективных методик преподавания, предполагающих решение слушателями ситуационных задач, контрольных вопросов.

Административный персонал – обеспечивает условия для эффективной работы педагогического коллектива, осуществляет контроль и текущую организационную работу

Информационно-технологический персонал - обеспечивает функционирование информационной структуры (включая ремонт техники, оборудования, иного технического обеспечения образовательного процесса, поддержание сайта и т.п.)

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации
в соответствии с профессиональным стандартом
«ЭКСПЕРТ В СФЕРЕ ЗАКУПОК»,
утвержденный приказом Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. N 626н

Трудовая функция

Наименование	Консультирование по закупочным процедурам	Код	A/02.6	Уровень (подуровень) квалификации	6

Трудовые действия	Составление закупочной документации
	Размещение в единой информационной системе соответствующих сведений и документов в рамках закупочной деятельности
	Осуществление проверки необходимой документации для проведения закупочной процедуры
	Осуществление мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок
	Проведение консультаций
Необходимые умения	Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций
	Консолидировать сведения в рамках закупочной деятельности
	Использовать единую информационную систему
	Выполнять функции, связанные с обеспечением определения поставщика (подрядчика, исполнителя)
	Проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры
	Осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок
Необходимые знания	Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок
	Основы гражданского, бюджетного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам
	Экономические основы и особенности ценообразования на рынке по направлениям
	Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам
	Основы статистики в части применения к закупкам

	Особенности составления закупочной документации
	Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям)
	Этика делового общения и правила ведения переговоров
	Требования охраны труда

Трудовая функция

Наименование	Экспертиза закупочной процедуры	Код	B/01.7	Уровень (подуровень) квалификации	7

Трудовые действия	Проведение экспертной оценки закупочной документации
	Проведение экспертной оценки заявок в процедуре закупки
	Проведение экспертной оценки подведения итогов процедуры, в том числе пересчет баллов
	Разработка методологической базы в рамках закупочной деятельности
	Составление и оформление по результатам экспертизы документа в виде заключения
Необходимые умения	Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций
	Выявлять нарушения и несоответствия при проведении экспертной оценки закупочной документации
	Выявлять нарушения и несоответствия при проведении экспертной оценки заявок в процедуре закупки
	Выявлять нарушения и несоответствия при проведении экспертной оценки подведения итогов процедуры, в том числе при пересчете баллов
	Разрабатывать локально-нормативные документы
	Составлять и оформлять по результатам экспертизы документ в виде заключения
Необходимые знания	Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок
	Основы гражданского, бюджетного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам
	Экономические основы и особенности ценообразования на рынке по направлениям
	Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам

	Основы статистики в части применения к закупкам
	Особенности составления закупочной документации
	Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям)
	Методология проведения проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации
	Порядок составления документа в виде заключения по результатам проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации
	Этика делового общения и правила ведения переговоров
	Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок
	Требования охраны труда

Трудовая функция

Наименование	Экспертиза исполнения и результатов исполнения контракта	Код	B/02.7	Уровень (подуровень) квалификации	7

Трудовые действия	Осуществление экспертизы выполнения контракта
	Осуществление экспертизы соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта
	Осуществление проверки соответствия фактов и данных при экспертизе результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта
	Осуществление проверки соответствия качества товаров, услуг, работ при экспертизе результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта
	Составление и оформление по результатам экспертизы документа в виде заключения
Необходимые умения	Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций
	Выявлять при осуществлении экспертизы нарушения выполнения контракта
	Выявлять при осуществлении экспертизы нарушения результатов, предусмотренных контрактом
	Выявлять при осуществлении проверки нарушения качества товаров, услуг, работ

	Составлять и оформлять по результатам экспертизы документ в виде заключения
Необходимые знания	Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок
	Основы гражданского, бюджетного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам
	Экономические основы и особенности ценообразования на рынке по направлениям
	Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам
	Основы статистики в части применения к закупкам
	Особенности составления закупочной документации
	Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям)
	Особенности претензионной работы
	Методология проведения экспертизы соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта
	Этика делового общения и правила ведения переговоров
	Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок
	Требования охраны труда

Характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы

В соответствии с **ФГОС ВПО по направлению подготовки 080100 Экономика (квалификация (степень) "бакалавр")**

Выпускник, освоивший программу, должен обладать следующими **общими компетенциями:**

владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-1);
способен анализировать социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем (ОК-4);
умеет использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-5);
способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-6);
готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-7);
способен находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность (ОК-8);
способен понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОК-12);

Выпускник, освоивший программу, должен обладать **профессиональными компетенциями:**

расчетно-экономическая деятельность
способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);

В соответствии с **ФГОС ВПО по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) "бакалавр")**

Выпускник, освоивший программу, должен обладать следующими **общими компетенциями:**

способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы юридической этики (ОК-2);
владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения (ОК-3);
обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-5);
имеет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону (ОК-6);
способен использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач (ОК-8);

способен понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОК-10);

Выпускник, освоивший программу, должен обладать **профессиональными компетенциями:**

в правоприменительной деятельности:

способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (ПК-3);

способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-4);

способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);

владеет навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

В результате освоения слушатель должен знать:

1. Основные инновационные новеллы федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
2. Порядок и алгоритм осуществления контроля со стороны ФАС России;
3. Системы, этапы, основные переходные положения федерального законодательства о контрактной системе;
4. Функции, полномочия и обязанности участников контрактной системы;
5. Документационно-информационное обеспечение заказов;
6. Вопросы регламента и информационного взаимодействия сторон при размещении заказов для государственных и муниципальных нужд;
7. Условия и некоторые особенности организации проведения в контрактной системе закупок;
8. Систему формирования контрактной службы заказчика и контрактного управляющего, основные положения и этапы заключения контрактов;
9. Систему антидемпинговых мер в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.
10. Формирование и обоснование начальной (максимальной) цены основных методов ценообразования;

В результате освоения слушатель должен уметь:

1.Применять общие и специальные положения федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" в системе государственных и муниципальных закупок;

2. Применять на практике новые способы осуществления закупок в рамках контрактной системы;
3. Осуществлять необходимый внутренний мониторинг закупок;
4. Осуществлять функции работника контрактной службы, контрактного управляющего, члена комиссии по отбору поставщиков.
5. Использовать требования и формированию НМЦК и ее обоснование в системе контрактных закупок.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование раздела программы	Всего, а.ч.	В том числе			Форма контроля
			Лекции/ практикум	Консультации/ зачет	Самостоятельная работа	
1	Раздел 1. Общие принципы закупок для государственных и муниципальных нужд	93	37/6	4/46	50	7 тестов
2	Раздел 2. Нормативная правовая база в сфере закупок	117	45/6	4/62	66	9 тестов
3	Раздел 3. Процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	74	38/8	4/24	28	4 теста
4	Раздел 4. Государственные и муниципальные контракты. Контракты.	34	20/4	4/6	10	тест
5	Раздел 5. Специфика закупок для государственных и муниципальных нужд	60	40/4	4/12	16	2 теста
6	Раздел 6. Мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок	42	28/4	4/6	10	тест
7	Раздел 7. Особенности закупок в условиях ФЗ от18.07.11г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	24	12/4	4/4	8	тест
8	Раздел 6. Практика. Деловые игры по тематике закупок.	40	-/-	4/36	40	6 тестов
9	Итоговая аттестация	22	-/-	16/6	22	Итоговая работа
10	Итоговый контроль	6	-/-	-/6	6	Итоговый тест
10	Итого	512	220/36	48/208	256	

*** Часы, отведенные на консультации, <u>не входят</u> общее количество часов объема программы*

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

1-ый день, ПОНЕДЕЛЬНИК

1. Работа с материалом:
1.1. Представление курса
1.2. 1.2.Основные термины, субъекты правоотношений, способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
Для ознакомления на период всего обучения
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ
Основные термины и определения

2-ой день, ВТОРНИК

1. Работа с материалом:
1.2.Основные термины, субъекты правоотношений, способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
2. Выполнение учебного задания №1-01
3. Отправка вопросов (в случае их наличия) преподавателю и получение на них ответов по разделам 1.1, 1.2,

3-ий день, СРЕДА

1. Контроль выполнения учебного задания №1-01
2. Работа с материалом:
1.3. Планирование закупок. Единая информационная система. Централизованные и совместные закупки. Национальный режим. Начальная (максимальная) цена контракта.
3. Выполнение учебного задания №1-02
4. Отправка вопросов (в случае их наличия) преподавателю и получение на них ответов по разделам 1.3,

4-ый день, ЧЕТВЕРГ

1. Контроль выполнения учебного задания №1-02
2. Выполнение практического задания (1) по темам 1.2 и 1.3

5-ый день, ПЯТНИЦА

1. Контроль выполнения практического задания (1) по темам 1.2 и 1.3
2. Работа с лекционным материалом:
2.1. Общие положения права, регулирующие закупки. Конституция РФ.
Презентация к Лекциям 2.1. и 2.2.
3. Отправка вопросов (в случае их наличия) преподавателю и получение на них ответов по разделам 2.1

6-ой день, ПОНЕДЕЛЬНИК

1. Работа с лекционным материалом:
2.2. Общие положение права, регулирующие закупки.
Гражданский кодекс РФ. Прочие нормативные акты в сфере закупок.
2. Отправка вопросов (в случае их наличия) преподавателю и получение на них ответов по разделам 2.2.

7-ой день, ВТОРНИК

1. Работа с лекционным материалом:
2.3. Общие положение права, регулирующие размещение закупки.
Федеральный закон от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ.
2. Отправка вопросов (в случае их наличия) преподавателю и получение на них ответов по разделам 2.3.

8-ой день, СРЕДА

1. Выполнение учебного задания №2-01 .

9-ый день, ЧЕТВЕРГ

1. Контроль выполнения учебного задания №2-01

2. Работа с лекционным материалом:
1.4. Участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Требования к участникам закупки. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии оценки

3. Отправка вопросов (в случае их наличия) преподавателю и получение на них ответов по разделам 1.4.

10--ый день, ПЯТНИЦА

1. Выполнение учебного задания №1-03

11-ый день, ПОНЕДЕЛЬНИК

1. Контроль выполнения учебного задания №1-03
2. Выполнение практического задания (2) по темам 1.4 и 1.6

12-ый день, ВТОРНИК

1. Контроль выполнение практического задания (2) по темам 1.4 и 1.6
2. Работа с лекционным материалом:
1.5. Правила описания объекта закупки. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона. Обеспечение заявок. Обеспечение исполнения контракта.
3. Отправка вопросов (в случае их наличия) преподавателю и получение на них ответов по разделу 1.5

13-ый день, СРЕДА

1. Выполнение учебного задания №1-04

14-ый день, ЧЕТВЕРГ

1. Контроль выполнения учебного задания №1-04
2. Работа с лекционным материалом:
1.6. Контрактная служба. Комиссия по осуществлению закупок. Специализированная организация.
3. Отправка вопросов (в случае их наличия) преподавателю и получение на них ответов по разделам 1.6

15-ый день, ПЯТНИЦА

1. Выполнение учебного задания №1-05

16-ый день, ПОНЕДЕЛЬНИК

1. Контроль выполнения учебного задания №1-05

2. Работа с лекционным материалом:
2.4. Конкурс. Нормативные положения. Федеральный закон от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ.
3. Отправка вопросов (в случае их наличия) преподавателю и получение на них ответов по разделам 2.4

17-ый день, ВТОРНИК

1. Выполнение учебного задания №2-02

18-ый день, СРЕДА

1. Контроль выполнения учебного задания №2-02.
2. Выполнение практического задания (3) по темам 2.1 и 2.4.

19-ый день, ЧЕТВЕРГ

1. Контроль выполнения практического задания (3) по темам 2.1 и 2.4.

2. Работа с лекционным материалом:
2.5. Электронный аукцион. Закрытый аукцион. Нормативные положения. Федеральный закон от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ.
3. Отправка вопросов (в случае их наличия) преподавателю и получение на них ответов по разделам 2.5.

20-ый день, ПЯТНИЦА

1. Выполнение учебного задания №2-03 .

21-ый день, ПОНЕДЕЛЬНИК

1. Контроль выполнения учебного задания № 2-03 .
2. Выполнение практического задания (4) по теме 2.5.

22-ой день, ВТОРНИК

1. Контроль выполнения практического задания (4) по теме 2.5 .
2. Работа с лекционным материалом:
2.6. Запрос котировок. Запрос предложений. Нормативные положения. Федеральный закон от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ.
3. Выполнение учебного задания №2-04 .
4. Отправка вопросов (в случае их наличия) преподавателю и получение на них ответов по разделам 2.6.

23-ий день, СРЕДА

1. Контроль выполнения учебного задания № 2-04 .
2. Выполнение практического задания (5) по теме 2.6.

24-ый день, ЧЕТВЕРГ

1. Контроль выполнения практического задания (5) по теме 2.6.
2. Работа с лекционным материалом:
2.7. Закупка у единственного поставщика. Нормативные положения. Федеральный закон от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ.
2.7. Презентация Закупка у единственного поставщика (нормативные положения)
3. Выполнение учебного задания №2-05 .

4. Отправка вопросов (в случае их наличия) преподавателю и получение на них ответов по разделам 2.7.

25-ый день, ПЯТНИЦА

1. Контроль выполнения учебного задания № 2-05 .
2. Выполнение практического задания (6) по теме 2.7.

26-ой день, ПОНЕДЕЛЬНИК

1. Контроль выполнения практического задания (6) по теме 2.7.
2. Работа с лекционным материалом:
3.1. Выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Особенности способов. Презентация к разделу 3.1
3. Отправка вопросов (в случае их наличия) преподавателю и получение на них ответов по разделам 3.1

27-ой день, ВТОРНИК

1. Работа с лекционным материалом:
3.2. Конкурс. Процедура проведения.
2. Отправка вопросов (в случае их наличия) преподавателю и получение на них ответов по разделам 3.2

28-ой день, СРЕДА

1. Выполнение учебного задания №3-01 .
2. Выполнение Деловой игры №1. Конкурс

29-ый день, ЧЕТВЕРГ

1. Контроль выполнения учебного задания № 3-01 .
2. Сдача Деловой игры №1. Конкурс
3. Работа с лекционным материалом:
3.3. Аукцион в электронной форме. Закрытый аукцион. Процедура проведения.
4. Отправка вопросов (в случае их наличия) преподавателю и получение на них ответов по разделам 3.3

30-ый день, ПЯТНИЦА

1. Выполнение учебного задания №3-02 .
Выполнение Деловой игры №3 Электронный аукцион (часть 1)

31-ый день, ПОНЕДЕЛЬНИК

1. Контроль выполнения учебного задания № 3-02 .
Сдача Деловой игры №3 Электронный аукцион (часть 1)

2. Выполнение Деловой игры №2 Электронный аукцион (часть 2)
Выполнение Деловой игры №4 Закрытый аукцион

32-ой день, ВТОРНИК

1. Контроль выполнения:
Деловой игры №2 Электронный аукцион (часть 2) .
Деловой игры №4 Закрытый аукцион .
2. Работа с лекционным материалом:
3.4. Запрос котировок. Процедура проведения.
3. Отправка вопросов (в случае их наличия) преподавателю и получение на них ответов по разделам 3.4

33-ий день, СРЕДА

1. Выполнение учебного задания №3-03 .
Выполнение Деловой игры №5 Запрос котировок

34-ый день, ЧЕТВЕРГ

1. Контроль выполнения учебного задания № 3-03 .
Контроль выполнения Деловой игры №5 Запрос котировок
2. Работа с лекционным материалом:
3.5. Запрос предложений. Процедура проведения.
3. Отправка вопросов (в случае их наличия) преподавателю и получение на них ответов по разделам 3.5

35-ый день, ПЯТНИЦА

1. Выполнение учебного задания №3-04 .
Выполнение Деловой игры №6 Запрос предложений

36-ой день, ПОНЕДЕЛЬНИК

1. Контроль выполнения учебного задания №3-04 .
Контроль выполнения Деловой игры №6 Запрос предложений
2. Работа с лекционным материалом:
4.1. Основные термины и определения.
4.2. Структура контракта. Общие и специальные условия контракта.
3. Отправка вопросов (в случае их наличия) преподавателю и получение на них ответов по разделам 4.1 и 4.2

37-ой день, ВТОРНИК

1. Работа с лекционным материалом:
4.3. Порядок заключения, изменения и расторжения контракта.
4.4. Исполнение контракта. Экспертиза результатов контракта.
2. Выполнение учебного задания №4-01
3. Отправка вопросов (в случае их наличия) преподавателю и получение на них ответов по разделам 4.3 и 4.4

38-ой день, СРЕДА

1. Контроль выполнения учебного задания №4-01 .
2. Работа с лекционным материалом:
5.1. Функции и полномочия заказчиков, специализированных организаций, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, участников закупок в субъектах РФ.
5.2. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок
3. Отправка вопросов (в случае их наличия) преподавателю и получение на них ответов по разделам 5.1 и 5.2

39-ый день, ЧЕТВЕРГ

1. Работа с лекционным материалом:
5.3. Закупки для муниципальных нужд
5.4. Типовые проблемы и ошибки при осуществлении закупок
2. Выполнение учебного задания № 5-01
3. Отправка вопросов (в случае их наличия) преподавателю и получение на них ответов по разделам 5.3 и 5.4

40-ой день, ПЯТНИЦА

Итоговая работа. Консультации. Тема итоговой работы, задание на итоговую работу, краткий план. Методические рекомендации по выполнению итоговой работы.

41-ый день, ПОНЕДЕЛЬНИК

1. Контроль выполнения учебного задания №5-01 .
2. Работа с лекционным материалом:
5.5. Отраслевая специфика закупок (здравоохранение, образование, культура и т.д.)
3. Отправка вопросов (в случае их наличия) преподавателю и получение на них ответов по разделам 5.5

42-ой день, ВТОРНИК

1. Работа с лекционным материалом:
5.6. Антимонопольные требования к процедурам закупки в соответствии с Федеральным законом от 26.07.06 г. №135-ФЗ «О защите конкуренции»
5.7. Международная практика закупок
2. Отправка вопросов (в случае их наличия) преподавателю и получение на них ответов по разделам 5.6 и 5.7

43-ий день, СРЕДА

Итоговая работа. Консультации. Проверка и обсуждение чернового материала итоговой работы.

44-ый день, ЧЕТВЕРГ

1. Работа с лекционным материалом:
5.8. Опыт борьбы с коррупцией в сфере закупок

2. Выполнение учебного задания № 5-02

3. Отправка вопросов (в случае их наличия) преподавателю и получение на них ответов по разделам 5.8

45-ый день, ПЯТНИЦА

1. Контроль выполнения учебного задания №5-02 .
2. Работа с лекционным материалом:
6.1. Мониторинг и аудит в сфере закупок
6.1.6.2 Презентация
3. Отправка вопросов (в случае их наличия) преподавателю и получение на них ответов по разделам 6.1

46-ой день, ПОНЕДЕЛЬНИК

1. Работа с лекционным материалом:
6.2. Контроль в сфере закупок: ведомственный контроль в сфере закупок; контроль, осуществляемый заказчиком; общественный контроль
2. Отправка вопросов (в случае их наличия) преподавателю и получение на них ответов по разделам 6.2

47-ой день, ВТОРНИК

1. Работа с лекционным материалом:
6.3. Реестр контрактов, заключенных заказчиками. Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
6.4. Обжалование действий (бездействия) субъектов закупки. Порядок подачи жалобы. Рассмотрение жалобы по существу
2. Отправка вопросов (в случае их наличия) преподавателю и получение на них ответов по разделам 6.3-6.4

48-ой день, СРЕДА

Итоговая работа. Консультации. Выполнение задания. Оформление итоговой работы. Подготовка к защите итоговых работ.

49-ый день, ЧЕТВЕРГ

1. Работа с лекционным материалом:
6.5. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок. Основные положения КоАП РФ.
2. Выполнение учебного задания № 6-01
3. Отправка вопросов (в случае их наличия) преподавателю и получение на них ответов по разделам 6.5

50-ый день, ПЯТНИЦА

1. Контроль выполнения учебного задания №6-01 .

2. Работа с лекционным материалом:
7.1. Общие положения ФЗ-223. Специфика разработки Положения о закупке. Процедуры закупки. Отчетность по результатам закупки в условиях ФЗ-223.
7.2. Ответственность за нарушение ФЗ-223. Правоприменительная практика ФАС РФ.
3. Выполнение учебного задания № 7-01
4. Отправка вопросов (в случае их наличия) преподавателю и получение на них ответов по разделам 7.1-7.2

51-ый день, ПОНЕДЕЛЬНИК

1. Контроль выполнения учебного задания №7-01 .
2. Итоговая работа. Введение, обсуждение, выводы, оформление.

Сдача слушателями оформленной работы! (в электронном виде) (окончание – до 24.00.)

52-ой день, ВТОРНИК

Подготовка к сдаче Итогового учебного задания
Итоговой контрольный тест (901)

53-ий день, СРЕДА

Подготовка к сдаче Итогового учебного задания
Защита итоговых работ -

54-ый день, ЧЕТВЕРГ

Подготовка к сдаче Итогового учебного задания
Защита итоговых работ

55-ый день-60-ый день, ПЯТНИЦА-ПОНЕДЕЛЬНИК-ПЯТНИЦА

Защита итоговых работ
Результаты итоговых работ
Результаты итогового теста
Консультации слушателей с преподавателем по результатам защиты итоговых работ и итогового теста

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Наименования дисциплин курса (с кратким описанием тем занятий)	**Объем (уч. час.)**
1. Общие принципы закупок для государственных и муниципальных нужд	**93**
1.1. Представление курса.	1
1.2. Основные термины, субъекты правоотношений, способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).	7
1.3. Планирование закупок. Единая информационная система. Централизованные и совместные закупки. Национальный режим. Начальная (максимальная) цена контракта.	7
1.4. Участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Требования к участникам закупки. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии оценки	7
1.5. Правила описания объекта закупки. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона. Обеспечение заявок. Обеспечение исполнения контракта.	7
1.6. Контрактная служба. Комиссия по осуществлению закупок. Специализированная организация.	8
1.7. Практические занятия, примеры, упражнения. Разбор примеров, упражнений. Ответы на вопросы по темам 1.2-1.6.	6
1.8. Учебное задание (1-01) по темам 1.2 Контроль выполнения. Промежуточный тест.	6
1.9. Учебное задание (1-02) по темам 1.3 Контроль выполнения. Промежуточный тест.	6
1.10. Учебное задание (1-03) по темам 1.4 Контроль выполнения. Промежуточный тест.	6
1.11. Учебное задание (1-04) по темам 1.5 Контроль выполнения. Промежуточный тест.	6
1.12. Учебное задание (1-05) по темам 1.6 Контроль выполнения. Промежуточный тест.	6
1.13. Практическое задание (1) по темам 1.2-1.3 Контроль выполнения. Задача.	8
1.14. Практическое задание (2) по темам 1.4-1.6 Контроль выполнения. Задача.	8

1.15. Консультация с преподавателем. Разбор вопросов по темам 1.2-1.6, при изучении которых у слушателей возникли наибольшие трудности (разбор проводится с использованием практических примеров).	4
2. Нормативная правовая база в сфере закупок	**117**
2.1. Общие положения права, регулирующие закупки. Конституция РФ.	6
2.2. Общие положение права, регулирующие закупки. Гражданский кодекс РФ. Прочие нормативные акты в сфере закупок.	6
2.3. Общие положение права, регулирующие размещение закупки. Федеральный закон от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ.	7
2.4. Конкурс. Нормативные положения. Федеральный закон от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ.	7
2.5. Электронный аукцион. Закрытый аукцион. Нормативные положения. Федеральный закон от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ.	7
2.6. Запрос котировок. Запрос предложений. Нормативные положения. Федеральный закон от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ.	6
2.7. Закупка у единственного поставщика. Нормативные положения. Федеральный закон от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ.	6
2.8. Практические занятия, примеры, упражнения. Разбор примеров, упражнений. Ответы на вопросы по темам 2.1- 2.7.	6
2.9. Учебное задание (2-01) по темам 2.1-2.3. Контроль выполнения. Промежуточный тест.	6
2.10. Учебное задание (2-02) по теме 2.4. Контроль выполнения. Промежуточный тест.	6
2.11. Учебное задание (2-03) по теме 2.5. Контроль выполнения. Промежуточный тест.	6
2.12. Учебное задание (2-04) по темам 2.6. Контроль выполнения. Промежуточный тест.	6
2.13. Учебное задание (2-05) по темам 2.7. Контроль выполнения. Промежуточный тест.	6
2.14. Практическое задание (3) по темам 2.1-2.4 Контроль выполнения. Задача.	8
2.15. Практическое задание (4) по теме 2.5 Контроль выполнения. Задача.	8
2.16. Практическое задание (5) по теме 2.6 Контроль выполнения. Задача.	8
2.17. Практическое задание (6) по теме 2.7 Контроль выполнения. Задача.	8
2.18. Консультация с преподавателем. Разбор вопросов по темам 2.1-2.7, при изучении которых у слушателей возникли наибольшие трудности (разбор проводится с использованием практических примеров).	4
3. Процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	**74**
3.1. Выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Особенности способов.	8
3.2. Конкурс. Процедура проведения.	6
3.3. Аукцион в электронной форме. Закрытый аукцион. Процедура проведения.	8
3.4. Запрос котировок. Процедура проведения.	8
3.5. Запрос предложений. Процедура проведения.	8
3.6. Практические занятия, примеры, упражнения. Разбор примеров, упражнений. Ответы на вопросы по темам 3.1- 3.5.	8
3.7. Учебное задание (3-01) по темам 3.1-3.2. Контроль выполнения. Промежуточный тест.	6
3.8. Учебное задание (3-02) по теме 3.3. Контроль выполнения. Промежуточный тест.	6
3.9. Учебное задание (3-03) по темам 3.4. Контроль выполнения. Промежуточный тест.	6
3.10. Учебное задание (3-04) по темам 3.5. Контроль выполнения. Промежуточный тест.	6
3.11. Консультация с преподавателем. Разбор вопросов по темам 3.1-3.5, при изучении которых у слушателей возникли наибольшие трудности (разбор проводится с использованием практических примеров).	4
4. Государственные и муниципальные контракты. Контракты.	**34**
4.1. Основные термины и определения.	4
4.2. Структура контракта. Общие и специальные условия контракта.	4
4.3. Порядок заключения, изменения и расторжения контракта.	6

4.4. Исполнение контракта. Экспертиза результатов контракта.	6
4.5. Практические занятия, примеры, упражнения. Разбор примеров, упражнений. Ответы на вопросы по темам 4.1- 4.4.	4
4.6. Учебное задание (4-01) по темам 4.1-4.4. Контроль выполнения. Промежуточный тест.	6
4.7. Консультация с преподавателем. Разбор вопросов по темам 4.1-4.6, при изучении которых у слушателей возникли наибольшие трудности (разбор проводится с использованием практических примеров).	4
5. Специфика закупок для государственных и муниципальных нужд	**60**
5.1. Функции и полномочия заказчиков, специализированных организаций, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, участников закупок в субъектах РФ.	4
5.2. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок	4
5.3. Закупки для муниципальных нужд	4
5.4. Типовые проблемы и ошибки при осуществлении закупок	4
5.5. Отраслевая специфика закупок (здравоохранение, образование, культура и т.д.)	8
5.6. Антимонопольные требования к процедурам закупки в соответствии с Федеральным законом от 26.07.06 г. №135-ФЗ «О защите конкуренции»	8
5.7. Международная практика закупок	4
5.8. Опыт борьбы с коррупцией в сфере закупок	4
5.9. Практические занятия, примеры, упражнения. Разбор примеров, упражнений. Ответы на вопросы по темам 5.1- 5.8.	4
5.10. Учебное задание (5-01) по темам 5.1-5.4. Контроль выполнения. Промежуточный тест.	6
5.11. Учебное задание (5-02) по темам 5.5-5.8. Контроль выполнения. Промежуточный тест.	6
5.12. Консультация с преподавателем. Разбор вопросов по темам 5.1-5.8, при изучении которых у слушателей возникли наибольшие трудности (разбор проводится с использованием практических примеров).	4
6. Мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок	**42**
6.1. Мониторинг и аудит в сфере закупок	8
6.2. Контроль в сфере закупок: ведомственный контроль в сфере закупок; контроль, осуществляемый заказчиком; общественный контроль	8
6.3. Реестр контрактов, заключенных заказчиками. Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	4
6.4. Обжалование действий (бездействия) субъектов закупки. Порядок подачи жалобы. Рассмотрение жалобы по существу	4
6.5. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок. Основные положения КоАП РФ.	4
6.6. Практические занятия, примеры, упражнения. Разбор примеров, упражнений. Ответы на вопросы по темам 6.1- 6.5.	4
6.7. Учебное задание (6-01) по темам 6.1-6.5. Контроль выполнения. Промежуточный тест.	6
6.8. Консультация с преподавателем. Разбор вопросов по темам 6.1-6.5, при изучении которых у слушателей возникли наибольшие трудности (разбор проводится с использованием практических примеров).	4
7. Особенности закупок в условиях Федерального закона от 18.07.11 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	**24**
7.1. Общие положения ФЗ-223. Специфика разработки Положения о закупке. Процедуры закупки. Отчетность по результатам закупки в условиях ФЗ-223.	6
7.2. Ответственность за нарушение ФЗ-223. Правоприменительная практика ФАС РФ.	6
7.3. Практические занятия, примеры, упражнения. Разбор примеров, упражнений. Ответы на вопросы по темам 7.1- 7.2.	4
7.4. Учебное задание (7-01) по темам 7.1-7.2. Контроль выполнения. Промежуточный тест.	4
7.5. Консультация с преподавателем. Разбор вопросов по темам 7.1-7.2, при изучении которых у слушателей возникли наибольшие трудности (разбор проводится с использованием практических примеров).	4
8. Практика. Деловые игры по тематике закупок.	**40**

8.1. Конкурс. Деловая игра №1. Подготовка извещения, базовых фрагментов конкурсной документации.	6
8.2 Электронный аукцион (часть 1). Деловая игра № 2.	6
8.3. Электронный аукцион (часть 2). Деловая игра № 3.	6
8.4. Закрытый аукцион. Деловая игра №4. Подготовка приглашения, порядка проведения аукциона.	6
8.5. Запрос котировок. Деловая игра №5. Подготовка извещения, оформление протокола по итогам.	6
8.6. Запрос предложений. Деловая игра №6. Согласование предмета контракта, подготовка извещения, процедурные вопросы.	6
8.7. Типовые ошибки, допущенные при выполнении заданий на деловых играх (разбор и анализ). Вопросы слушателей, возникшие в процессе деловых игр. Разбор вопросов по темам 8.1-8.6, при изучении которых у слушателей возникли наибольшие трудности (разбор проводится с использованием практических примеров).	4
9. Итоговая аттестация	**22**
9.1. Итоговая работа. Консультации. Тема итоговой работы, задание на итоговую работу, краткий план. Методические рекомендации по выполнению итоговой работы.	4
9.2. Итоговая работа. Консультации. Проверка и обсуждение чернового материала итоговой работы.	6
9.3. Итоговая работа. Консультации. Выполнение задания. Оформление итоговой работы. Подготовка к защите итоговых работ.	6
9.4. Защита итоговой работы	6
Итоговый контроль **	**6**
Итоговый тест (10-01)	6
Итого:	**512**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН

1. Общие принципы закупок для государственных и муниципальных нужд

1.1. Представление курса.

1.2. Основные термины, субъекты правоотношений, способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

1.3. Учебное задание (1-01) по темам 1.2 Контроль выполнения. Промежуточный тест.

1.4. Планирование закупок. Единая информационная система. Централизованные и совместные закупки. Национальный режим. Начальная (максимальная) цена контракта.

1.5. Учебное задание (1-02) по темам 1.3 Контроль выполнения. Промежуточный тест.

1.6. Практическое задание (1) по темам 1.2-1.3 Контроль выполнения. Задача.

1.7. Участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Требования к участникам закупки. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии оценки

1.8.Учебное задание (1-03) по темам 1.4 Контроль выполнения. Промежуточный тест.

1.9. Правила описания объекта закупки. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона. Обеспечение заявок. Обеспечение исполнения контракта.

1.10 Учебное задание (1-04) по темам 1.5 Контроль выполнения. Промежуточный тест.

1.11. Контрактная служба. Комиссия по осуществлению закупок. Специализированная организация.

1.12. Учебное задание (1-05) по темам 1.6 Контроль выполнения. Промежуточный тест.

1.13. Практическое задание (2) по темам 1.4-1.6 Контроль выполнения. Задача.

1.14. Практические занятия, примеры, упражнения. Разбор примеров, упражнений. Ответы на вопросы по темам 1.2-1.6.

1.15. Консультация с преподавателем. Разбор вопросов по темам 1.2-1.6, при изучении которых у слушателей возникли наибольшие трудности (разбор проводится с использованием практических примеров).

2. Нормативная правовая база в сфере закупок

2.1. Общие положения права, регулирующие закупки. Конституция РФ.

2.2. Общие положение права, регулирующие закупки. Гражданский кодекс РФ. Прочие нормативные акты в сфере закупок.

2.3. Общие положение права, регулирующие размещение закупки. Федеральный закон от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ.

2.4. Учебное задание (2-01) по темам 2.1-2.3. Контроль выполнения. Промежуточный тест.

2.5. Конкурс. Нормативные положения. Федеральный закон от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ.

2.6. Учебное задание (2-02) по теме 2.4. Контроль выполнения. Промежуточный тест.

2.7. Практическое задание (3) по темам 2.1-2.4 Контроль выполнения. Задача.

2.8. Электронный аукцион. Закрытый аукцион. Нормативные положения. Федеральный закон от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ.

2.9. Учебное задание (2-03) по теме 2.5. Контроль выполнения. Промежуточный тест.

2.10. Практическое задание (4) по теме 2.5 Контроль выполнения. Задача.

2.11. Запрос котировок. Запрос предложений. Нормативные положения. Федеральный закон от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ.

2.12. Учебное задание (2-04) по темам 2.6. Контроль выполнения. Промежуточный тест.

2.13. Практическое задание (5) по теме 2.6 Контроль выполнения. Задача.

2.14. Закупка у единственного поставщика. Нормативные положения. Федеральный закон от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ.

2.15. Учебное задание (2-05) по темам 2.7. Контроль выполнения. Промежуточный тест.

2.16. Практическое задание (6) по теме 2.7 Контроль выполнения. Задача.

2.17. Практические занятия, примеры, упражнения. Разбор примеров, упражнений. Ответы на вопросы по темам 2.1- 2.7.

2.18. Консультация с преподавателем. Разбор вопросов по темам 2.1-2.7, при изучении которых у слушателей возникли наибольшие трудности (разбор проводится с использованием практических примеров).

3. Процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

3.1. Выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Особенности способов.

3.2. Конкурс. Процедура проведения.

3.3. Учебное задание (3-01) по темам 3.1-3.2. Контроль выполнения. Промежуточный тест.

3.4. Аукцион в электронной форме. Закрытый аукцион. Процедура проведения.

3.5. Учебное задание (3-02) по теме 3.3. Контроль выполнения. Промежуточный тест.

3.6. Запрос котировок. Процедура проведения.

3.7. Учебное задание (3-03) по темам 3.4. Контроль выполнения. Промежуточный тест.

3.8. Запрос предложений. Процедура проведения.

3.9. Учебное задание (3-04) по темам 3.5. Контроль выполнения. Промежуточный тест.

3.10. Практические занятия, примеры, упражнения. Разбор примеров, упражнений. Ответы на вопросы по темам 3.1- 3.5.

3.11. Консультация с преподавателем. Разбор вопросов по темам 3.1-3.5, при изучении которых у слушателей возникли наибольшие трудности (разбор проводится с использованием практических примеров).

4. Государственные и муниципальные контракты. Контракты.

4.1. Основные термины и определения.

4.2. Структура контракта. Общие и специальные условия контракта.

4.3. Порядок заключения, изменения и расторжения контракта.

4.4. Исполнение контракта. Экспертиза результатов контракта.

4.5. Практические занятия, примеры, упражнения. Разбор примеров, упражнений. Ответы на вопросы по темам 4.1- 4.4.

4.6. Учебное задание (4-01) по темам 4.1-4.4. Контроль выполнения. Промежуточный тест.

4.7. Консультация с преподавателем. Разбор вопросов по темам 4.1-4.6, при изучении которых у слушателей возникли наибольшие трудности (разбор проводится с использованием практических примеров).

5. Специфика закупок для государственных и муниципальных нужд

5.1. Функции и полномочия заказчиков, специализированных организаций, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, участников закупок в субъектах РФ.

5.2. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок

5.3. Закупки для муниципальных нужд

5.4. Типовые проблемы и ошибки при осуществлении закупок

5.5. Учебное задание (5-01) по темам 5.1-5.4. Контроль выполнения. Промежуточный тест.

5.6. Отраслевая специфика закупок (здравоохранение, образование, культура и т.д.)

5.7. Антимонопольные требования к процедурам закупки в соответствии с Федеральным законом от 26.07.06 г. №135-ФЗ «О защите конкуренции»

5.8. Международная практика закупок

5.9. Опыт борьбы с коррупцией в сфере закупок

5.10. Учебное задание (5-02) по темам 5.5-5.8. Контроль выполнения. Промежуточный тест.

5.11. Практические занятия, примеры, упражнения. Разбор примеров, упражнений. Ответы на вопросы по темам 5.1- 5.8.

5.12. Консультация с преподавателем. Разбор вопросов по темам 5.1-5.8, при изучении которых у слушателей возникли наибольшие трудности (разбор проводится с использованием практических примеров).

6. Мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок

6.1. Мониторинг и аудит в сфере закупок

6.2. Контроль в сфере закупок: ведомственный контроль в сфере закупок; контроль, осуществляемый заказчиком; общественный контроль

6.3. Реестр контрактов, заключенных заказчиками. Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

6.4. Обжалование действий (бездействия) субъектов закупки. Порядок подачи жалобы. Рассмотрение жалобы по существу

6.5. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок. Основные положения КоАП РФ.

6.6. Учебное задание (6-01) по темам 6.1-6.5. Контроль выполнения. Промежуточный тест.

6.7. Практические занятия, примеры, упражнения. Разбор примеров, упражнений. Ответы на вопросы по темам 6.1- 6.5.

6.8. Консультация с преподавателем. Разбор вопросов по темам 6.1-6.5, при изучении которых у слушателей возникли наибольшие трудности (разбор проводится с использованием практических примеров).

7. Особенности закупок в условиях Федерального закона от 18.07.11 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

7.1. Общие положения ФЗ-223. Специфика разработки Положения о закупке. Процедуры закупки. Отчетность по результатам закупки в условиях ФЗ-223.

7.2. Ответственность за нарушение ФЗ-223. Правоприменительная практика ФАС РФ.

7.3. Учебное задание (7-01) по темам 7.1-7.2. Контроль выполнения. Промежуточный тест.

7.4. Практические занятия, примеры, упражнения. Разбор примеров, упражнений. Ответы на вопросы по темам 7.1- 7.2.

7.5. Консультация с преподавателем. Разбор вопросов по темам 7.1-7.2, при изучении которых у слушателей возникли наибольшие трудности (разбор проводится с использованием практических примеров).

8. Практика. Деловые игры по тематике закупок.

8.1. Конкурс. Деловая игра №1.

Подготовка извещения, базовых фрагментов конкурсной документации.

8.2 Электронный аукцион (часть 1). Деловая игра № 2.

8.3. Электронный аукцион (часть 2). Деловая игра № 3.

8.4. Закрытый аукцион. Деловая игра №4. Подготовка приглашения, порядка проведения аукциона.

8.5. Запрос котировок. Деловая игра №5. Подготовка извещения, оформление протокола по итогам.

8.6. Запрос предложений. Деловая игра №6. Согласование предмета контракта, подготовка извещения, процедурные вопросы.

8.7. Типовые ошибки, допущенные при выполнении заданий на деловых играх (разбор и анализ). Вопросы слушателей, возникшие в процессе деловых игр.

8.8 Разбор вопросов по темам 8.1-8.6, при изучении которых у слушателей возникли наибольшие трудности (разбор проводится с использованием практических примеров).

9. Итоговая аттестация

9.1. Итоговая работа. Консультации. Тема итоговой работы, задание на итоговую работу, краткий план. Методические рекомендации по выполнению итоговой работы.

9.2. Итоговая работа. Консультации. Проверка и обсуждение чернового материала итоговой работы.

9.3. Итоговая работа. Консультации. Выполнение задания. Оформление итоговой работы. Подготовка к защите итоговых работ.

9.4. Защита итоговой работы

10. Итоговый контроль

Итоговый тест (10-01)

ЛИТЕРАТУРНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ
ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Основные и дополнительные источники:

1. Обзор подзаконных нормативных правовых актов, принятых в целях реализации Федерального закона о контрактной системе в сфере закупок. В. П. Гринев // Право и экономика. - 2014. - № 4.
2. Закупки товаров, работ, услуг в бюджетных учреждениях. Практикум. В.В.Кикавец, М.: ООО «ВАШ ФОРМАТ», 2016-12-14.
3. «Управление государственными и муниципальными закупками в контрактной системе», электронное учебно-методическое пособие для слушателей программы / Составитель П.В.Лисин – Москва: АНО ДПО «Академия Контрактных Отношений», 2016
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ
6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 N 146-ФЗ
7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ
8. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ
9. Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
10. Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
11. Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»
12. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных»
13. Федеральный закон от 17.08.1995 N 147-ФЗ "О естественных монополиях»

Интернет – ресурсы: www. ako-goszakaz.ru, www.zakupki.gov.ru

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ:

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Тесты по дисциплине «Общие принципы закупок для государственных и муниципальных нужд»:
Учебное задание №1-01
Учебное задание №1-02
Учебное задание №1-03
Учебное задание №1-04
Учебное задание №1-05
Практическое задание (1)
Практическое задание (2)

Тесты по дисциплине «Нормативная правовая база в сфере закупок»
Учебное задание №2-01
Учебное задание №2-02
Учебное задание №2-03
Учебное задание №2-04
Учебное задание №2-05
Практическое задание (3)
Практическое задание (4)
Практическое задание (5)
Практическое задание (6)

Тесты по дисциплине «Процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя)»
Учебное задание №3-01
Учебное задание №3-02
Учебное задание №3-03
Учебное задание №3-04

Тест по дисциплине «Государственные и муниципальные контракты. Контракты»
Учебное задание №4-01

Тесты по дисциплине «Специфика закупок для государственных и муниципальных нужд»
Учебное задание №5-01
Учебное задание №5-02

Тест по дисциплине «Мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок»
Учебное задание №6-01

Тесты по дисциплине «Особенности закупок в условиях Федерального закона от 18.07.11 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
Учебное задание №7-01

Тесты по дисциплине Практика. Деловые игры по тематике закупок
Деловая игра №1
Деловая игра №2
Деловая игра №3

Деловая игра №4
Деловая игра №5
Деловая игра №6

ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Темы (задания) итоговой работы по курсу

1.	Электронный аукцион – как конкурентный способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Основные признаки электронного аукциона
2.	Открытый конкурс в электронной форме – как конкурентный способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Основные признаки открытого конкурса в электронной форме
3.	Запрос котировок в электронной форме – как способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Основные признаки запроса котировок в электронной форме
4.	Запрос предложений в электронной форме – как способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Основные признаки запроса предложений в электронной форме
5.	Обеспечение заявки на участие в электронном аукционе	Размер и способ обеспечения заявки
6.	Обеспечение исполнения контракта	Размер и способ обеспечения исполнения контракта
7.	Основные функции единой информационной системы	Состав единой информационной системы
8.	Порядок проведения открытого конкурса в электронной форме	Порядок разъяснений положений конкурсной документации
9.	Порядок работы конкурсной комиссии	Условия создания конкурсной комиссии
10	Порядок работы контрактного управляющего	Условия назначения контрактного управляющего
11	Порядок работы контрактной службы	Функции и полномочия контрактной службы
12	Порядок участия в электронном аукционе	Состав заявки на участие в электронном аукционе
13	Порядок формирования комиссии	Требования к составу комиссии
14	Предоставление преимуществ при осуществлении закупки	Организации, имеющие права на предоставление преимуществ при осуществлении закупки
15	Порядок исполнения контракта	Экспертиза результатов исполнения контракта
16	Принципы контрактной системы	Принцип профессионализма заказчика
17	Принципы контрактной системы	Принцип обеспечения конкуренции
18	Централизации закупок	Условия централизации закупок
19	Специфика проведения совместных конкурсов	Условия проведения совместных конкурсов в электронной форме
20	Условия проведения открытого конкурса в электронной форме	Порядок признания конкурса в электронной форме несостоявшимся

21	Функции специализированной организации	Порядок отбора специализированной организации
22	Специфика закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	Случаи закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)
23	Контроль в сфере закупок	Условия осуществления общественного контроля
24	Порядок обжалования действий заказчика	Процедура подготовки и подачи жалобы

Итоговый (-ые)Тест (-ы):

Состоит из теста, содержащего 28 ситуаций с 4 вариантами ответа по каждой. Ситуации заранее слушателям не сообщаются, однако набор ситуаций итогового теста является выборкой из всех выполненных слушателями заданий. Следовательно, слушатель выполнивший все заданий в процессе обучения, оказывается «автоматически» подготовленным к итоговому тесту.